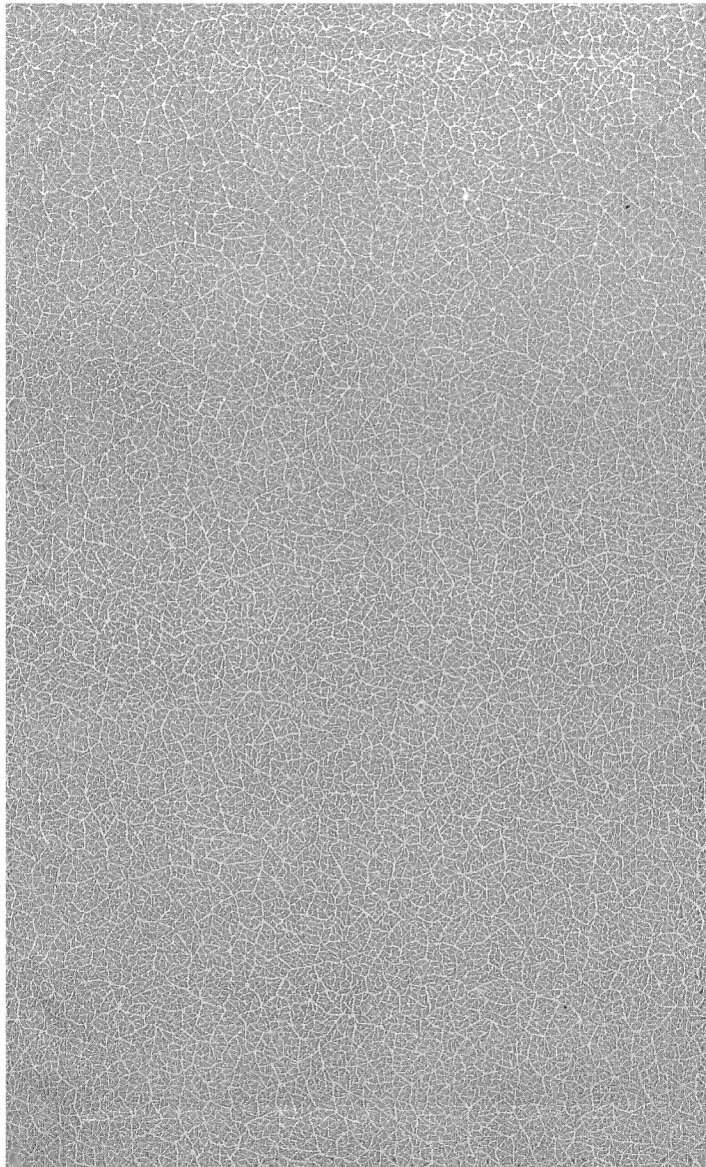
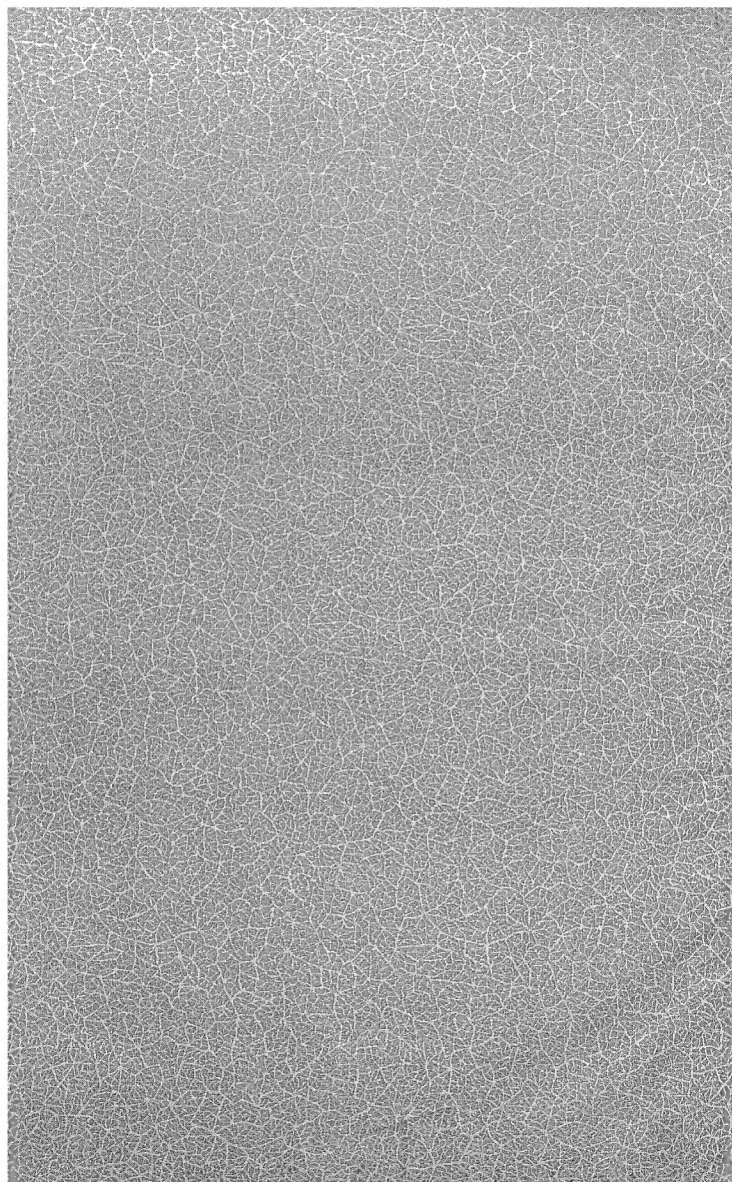


# نظارة المالية

رقم ٦٠٧

للكان معلوم جند عني











نظارة المالية

ادارة الاموال المقصورة

لائحة

تفتيش الاعمال الخاصة بالايادات  
بالمديريات

# تفتيش الاعمال الخاصة بالايرادات بالمديرية

## الباب الاول تعليمات عمومية

١ - تحدد نظارة المالية دائرة اختصاص كل مفتش

٢ - ترسل النظارة لكل منهم المسائل التي ترى تكليفه بفحصها ولا يفوتهم في المسائل المختصة بمعاينة الاطيان لزوم عمل رسم نظري عنها اذا لم يكن سبق عمل ذلك الرسم أو كان شكلها في وقت المعاينة يوجد مخالفا لشكلها المرسوم على خارطة فلك الزمام سواء كانت واردة بالخارطة قطعة واحدة أو عدة قطع

٣ - مفتشو الصيارف يكونون تحت مراقبة مفتشى المالية في أثناء تأدية أعمال وظائفهم داخل دائرة اختصاص كل من مفتشى المالية ويجب ملاحظة أن لا ينقص متوسط عمل كل من مفتشى الصيارف عن تفتيش أربع بلاد في مدة ثلاثة أيام أو مراجعة ٩٠ وردا يوميا وذلك في مدة ٢٥ يوما كل شهر بحسب تعليمات مفتشى الصيارف الواردة بلائحة تحصيل الأموال من بند ٢٦٢ الى بند ٢٨٣ وبحسب التفصيلات المبينة في تقرير مفتشى الصيارف استمارة ٩٥

٤ - من المقرر على مفتشى المالية مراجعة كل مسألة مختصة بتقدير الضرائب وذلك بمعاونة فحص مقررته في ذلك اللجان الابتدائية على الاستثمارات مرة ٦. وهذه المسائل ترسل مباشرة من المديرية للمفتشين ماعدا الاستثمارات مرة ٦





الخاصة بالاطيان السابق رفع أموالها بالنسبة لتهايل الرمال عليها والخاصة بالاطيان التي أكلها البحر ورفعت أموالها في مديريات وجه بحرى فهذه يكنى في مراجعتها تحويلها على لجان الجشنى (منشورات ١٦ يناير سنة ١٨٩٩ غرة ٣٥٩ و ٥ ابريل سنة ١٩٠٢ غرة ٤٧٣ و ٢٠ مارس سنة ١٩٠٤)

٥ - ومن المقرر أيضا على مفتشى المالية معاينة أطيان الحياض التي لم يكن يوجد بها ضرائب نهائية وذلك عندما يوجد بها أطيان بلغت أقصى درجة من التحسين واستحققت للضريبة النهائية وتقدير الضريبة لكل حوض أو قسم أو فصل من حوض بالتطبيق لأحكام منشور المالية الرقم ١٧ فبراير سنة ١٩٠٤ القاضى بتشكيل اللجنة المستدعية مؤلفة من وكيل المديرية ومفتش المالية وأحد العمد آل الخبرة من وجوه المركز

٦ - بعد اجراء التفتيش يضع المفتش امضاءه وتاريخ اليوم على السجل أو الاستمارة أو الاوراق التي يكون قد أجرى تفتيشها

٧ - يجب على المفتشين أن يقدموا فى التواريخ الآتية التقارير الآتى بياتها :

(١) بروجرام عن تنقلاتهم واضح فيه المحل الذى رسل لهم فيه المكائبات (كنشورى ١٧ يونيو سنة ١٨٩٦ و ٩ نوفمبر سنة ١٨٩٨) . . . . .

(٢) تقرير عن حركة مراجعة عمليات الصبارف فى يوم ١٠ و ٢٠ يناير وفى أول السنة . . . . . أول فبراير و ١٠ منه

(٣) تقارير عن أقلام الارادات كما هو مبين فى الباب الثانى . . . . . عن كل قسم بتقديم تقرير على حدته مرة كل سنة تدريجيا



(٤) تقارير عن المراكز كما هو مبين في الباب الثالث . . . . . كل ستة شهور

(٥) تقارير عن لجان المساحة كما هو مبين بالفصل الرابع (كنشورات ١٣١ أكتوبر سنة ١٨٩٦ و ٩ نوفمبر سنة ١٨٩٨) . . . . . تقرير عن جميع اللجان التي تشتغل في مديرية واحدة مرة أقله شهرياً

(٦) تقرير عن مراجعة استمارات غرة ١٠٤ و ١٠٧ و ١٠٨ كل مركز من مراكز مديرية واحدة (كنشوري ٢٣ أكتوبر سنة ١٨٩٨ و ١١ مارس سنة ١٩٠٠) . . . . . بين اليوم الخامس واليوم العشرين من الأشهر التي تلي الأشهر المستحق تحصيل أقساط فيها بخلاف يناير وفبراير

(٧) تقرير عن جشني تقديرات عوائد الاملاك (كنشور ١٦ ديسمبر سنة ١٩٠٢ غرة ٤٩١) . . . في بحر الخمسة عشر يوماً الاولى من ديسمبر

(٨) تقرير عن تحقيق متأخرات عوائد الاملاك (كنشور ٩ يونيو سنة ١٩٠٣) . . . . . في بحر الخمسة عشر يوماً الاولى من شهور مايو وأغسطس ونوفمبر وفي بحر الخمسة عشر يوماً الاخيرة من ديسمبر

(٩) تقارير أسبوعية من وكلاء المفتشين عن نتيجة أعمالهم أثناء أيام الأسبوع تقدم الى المفتشين ومنهم المالية . . . . . كل يوم جمعة



## الباب الثاني

### تفتيش أعلام إيرادات المديرية

#### الفصل الاول

##### تفتيش أعمال قسم أول الإيرادات

###### طلبات التوائف والسجل نمرة ٢٧

١ - هل جميع الطلبات المقدمة عن رفع أموال الاطيان التالفة جرى قيدها في السجل نمرة ٢٧ (كنشور ٦ اكتوبر سنة ١٨٩٥ نمرة ١٣١)

٢ - هل حصل ملء الخانات من ٣ الى ١٠ من السجل المذكور فيما يختص بالطلبات التي انتهت وهل لا توجد نقائص بخاناته الأخرى (يكشف من قسمة الاستمارة نمرة ٤ الصادر عنها منشور ٢٨ يوليو سنة ٩٠٢ نمرة ٤٨٤ لينظر هل آخر قرار مفيد فيها تأثر عنه في السجل المذكور أم لا)

٣ - هل توجد طلبات رفع أموال أطيان تالفة مقدمة قبل شهر جونيوم من السنة الماضية «في مديريات بحرى والقيوم» وقبل شهر مارس «في مديريات قبلى» ولم تحقق لحد تاريخ التفتيش واذا كان كذلك فما مقدارها والاطيان المعروض عن رفعها والاسباب التي أدت للتأخير (منشور ١٥ يوليو سنة ١٨٩٦ نمرة ١٧١)

٤ - هل قلمت طلبات متعددة تستوقف النظر من ناحية واحدة أو جملة نواحى عن أطيان تالفة وما هو السبب لذلك

٥ - هل توجد مسائل تأخر أبناء الرأى فيها من الهندسة أو نظارة الاشغال أزيد من مدة الشهرين المقررة لذلك وهل حصل رفع الاموال بغير انتظار ذلك الرأى (منشور ٢٠ اكتوبر سنة ١٨٩٨ نمرة ٣٤٠ ومنشور غير رسمى في ١٧ ابريل سنة ١٩٠٠ نمرة ٢٣)



٦ - عند التفتيش كم مسألة من مسائل التوالف المحررة عنها استمارة نمرة ٢٨ وجدت بالمديرية بغير نهو وك مسألة لم تكتب عنها الاستمارة نمرة ٢٨ وأسباب التأخير

٧ - تراجع عشرة في المائة من الاوامر الصادرة من المديرية في السنة الحاضرة بأخذ جشنى عن أطيان تالفة لمعرفة ما اذا كان انتخاب المسائل كان في محله وبدون غرض أم لا (منشور ٢ اكتوبر سنة ١٨٩٥ نمرة ١٢٨)

أعمال لجان المساحة والجشنى والسجل الخاص بها

٨ - يفحص السجل نمرة ٨ المخصص في المديرية لحصر أعمال لجان المساحة الابتدائية والجشنى وان وجد به أى خلل يعرض عنه ويتطر هل كل الاستمارات نمرة ٦ عن الاطيان الا لازم معايتها في السنة الحاضرة تحوالت على اللجان وان كان باقى منها شئ بدون تحويل فما مقداره وأسبابه (منشور ٢ اكتوبر سنة ١٨٩٦ نمرة ٢٠١)

٩ - هل مأمورو المراكز قاثون بالمفروض عليهم من واجب التفتيش شهريا على أعمال لجان المساحات وتقديم تقاريرهم عنها للمديرية وهل تلك التقارير وردت عن الشهر الماضى وهل توجد ملحوظات خصوصية فيها مستحقة للنظر وما هى (منشور ٢٠ مارس سنة ١٩٠٠ نمرة ٤٠٨)

١٠ - هل الكشوف نمرة ١ المفروض على لجان المساحة ارسالها يوميا للمراكز والكشوف نمرة ٢ المفروض على المراكز ارسالها للمديرية شهريا والكشف نمرة ٣ المقرر على المديرية تقديمه شهريا للمالية في اليوم الخامس من كل شهر هذه كلها جار تقديمها في مواعيدها (منشور ٢٠ اكتوبر سنة ١٨٩٦ نمرة ٢٠١)

١١ - هل لجنة الجشنى قائمة بواجب تقديم كشوفات أعمالها كل عشرة أيام ببيان أصل الحوّل عليها والنزى تم من ذلك والباقى طبق المنشور نمرة ٢٠١ وما مقدار المسائل الباقية عندها بحسب كشف آخر مدة سابقة التفتيش وتواريخ اطالة كل مسألة عليها .





١٢ - هل أعيدت لبعض اللجان أوراق كانت ودرت منها للمديرية غير مستوفاة وما هي

١٣ - تفحص أوراق عشرة في المائة من مسائل المعاينات الواردة من اللجان ويقدم تقرير عما يوجد فيها من المخالفات أعمال مساحات الجزائر

١٤ - يتطر لمحتويات الاستثمارات غرة ٢٢ و ٢٤ و ٣١ و ٧٨ المختصة بمساحة الجزائر عن ناحية واحدة من كل مركز ويعرض عما عساه أن يوجد بها من الملاحظات

معاينة الاطيان التالفة والمربوطة بضرائب مؤقتة المشمولة بالاستثمارات غرة ٦

١٥ - هل جميع الاستثمارات غرة ٦ اللازم تحريرها عن الاطيان المقضى معاينتها في السنة الحاضرة سبق تحررت جميعها وتراجعت جيدا (منشور المالية في ٢٦ فبراير سنة ١٩٠٢ غرة ٤٦٨)

١٦ - يتوضح في تقرير التفتيش البيان الآتي : (١) مقدار ما انتهى من تلك الاستثمارات بمعرفة اللجان الابتدائية (٢) ما أخذ عنه جشني ووربت أوراقه للمديرية (٣) ماتم تسويته مما أخذ عنه جشني والباقي بدون تسوية وتواريخ وروده من المفتش وأسباب عدم نهوه وما هي أكثر مدة بين ورود الاوراق من المفتش واتمام تسويتها (٤) عدد الاستثمارات ومقدار الاطيان التي لم يؤخذ عنها جشني لحد وقت التفتيش وهل أوراقها كلها بطرف المفتش ومن أي تاريخ أو يوجد منها شيء بالمديرية تحت الارسال ومن أي تاريخ ودرت من اللجان (٥) الباقي بدون معاينة مركزا مركزا وما هو المركز الأكثر نجاحا لأعماله والمركز الأكثر تأخيرا



١٧ - كم عدد الاستثمارات التي فيها قرر مفتش المالية زيادة أو نقص قيمت ضرائب الاطيان وما هو العدد الاكثر في هذه التعديلات من عمل لجنة واحدة

١٨ - هل توجد نقائص أو مخالفات تستوقف النظر في اجراءات تلك الاستثمارات وما هي

القسم استمارة غرة ٤ قرارات رفع واطافة الاموال

١٩ - هل القسمية الثابتة من الاستثمار غرة ٤ واضح بها قيمة المال المطلوب رفعه وتاريخ عرض القرار وتاريخ أمر المالية أو تاريخ تصديق المدير الذي يصدر بالاعتماد وتاريخ التنفيذ وغرة الصحيفة التي تقيدها بها فعلا في كل من جريدة الاموال المقررة والمكلفة ومجلد التوافق غرة ٣

٢٠ - هل القسمية الثابتة من الاستثمار غرة ٤ مكررة مستوفاة من ابضاحات قيمة الاموال التي اضيفت وتاريخ قيدها وغرة صحيفة جريدة الاموال المقررة التي قيمت بها الخ

٢١ - هل القسمية المتقدم ذكرها مستوفاة كل ابضاحات المينة بمنشور المالية الصادر في ٢٨ ايلول سنة ١٩٠٢ غرة ٤٨٤ وعليها امضات الكتبة الذين نفذوا القرارات ومؤشر عليها من رئيس الإيرادات بما يدل على اطلاعه عليها مرة في كل خمسة عشر يوما على الأقل

٢٢ - يتطرق الى صورة آخر كشف تقدم للمالية عن المسائل الباقية بغير اضافة أو رفع (طبقا لمنشور غرة ٤٨٤ و ٤٨٦) ويفحص عشرة في المائة من الوارد فيه لمعرفة أسباب ودواعي التأخير والمسؤولين فيه وهل هناك شيء من الاهمال مع البحث بما اذا كان الوارد في ذلك الكشف صحيحا ولا يوجد شيء متروكا منه



اجزأت نزع ملكية أراضي النافع العمومية ورفع المال عنها

٢٣ - هل توجد أطيان نزلت ملكيتها للنفعة العمومية وفي جملتها السكك الزراعية بمقتضى أوامر ولم ترفع أموالها ولم يعط تعويض عنها لحد وقت التفتيش وما هي والأسباب

٢٤ - ما هي المبالغ المقيمة في حساب العهد قيمة ثمن أطيان أخذت لإنشاء جبالين وما هي الاجزأت التي اتخذتها المديرية نحو بيع أطيان الميرى في النواحي الكائنة بها تلك الاطيان وما هي الاجزأت التي اتخذت نحو تحصيل أثمان ما قد أخذ للجبالين في النواحي الأخرى الغير موجود بها أطيان لليرى أو التي وجد بها ما لا يكفي لثمن الجبالين المأخوذة ومقتضى تحصيل الفرق (المادة ٦ و ٣ من دكرينو ٢٩ يناير سنة ١٨٩٤)

٢٥ - ما هي المبالغ المقيمة في حساب العهد قيمة مصاريف بناء أسوار أوقواف الجبالين عملت بمعرفة المقاولين لتأخير أهالي البلاد في اعمالها وما هي الاجزأت التي اتخذتها المديرية نحو تحصيلها وما هو أقدم مبلغ من ذلك وأسباب عدم تحصيله (المادتين ٥ و ٦ من دكرينو ٢٩ يناير سنة ١٨٩٤)

٢٦ - هل السجل نمر ٧٢ قيلت فيه البيانات اللازمة عن كل الاطيان التي أخذت للنافع العمومية لحد تاريخ التفتيش وموقعا عليه من أصحاب الشأن والفهرست الخاص به مستوف ومؤشر عليه من رئيس الإيرادات بما يدل على مراجعته بصفة جشني كل ستة شهور مرة (منشور ٦ مارس سنة ١٩٠٢ نمر ٥٠٢)

مصاريف الترة الابراهيمية وطواحين الهدير

٢٧ - يبحث بالمديرية الجارية تحصيل مصاريف ترة الابراهيمية فيها وبديرية القيوم المربوط فيها طواحين الهدير عما اذا كان جرى قيد أصول هذين النوعين في أول السنة على صحة



### المذكرة اليومية غرة ٧٣

٢٨ - هل وارد في تلك المذكرة يوميا بيان المسائل الخاصة بإضافة أو رفع أموال أو عوائد كانت جارية عنها مخبرات لتسوية عوائق موجودة فيها وأصبحت بزوال تلك العوائق صالحة نهائيا للإضافة أو الرفع

٢٩ - هل تلك المذكرة جار التأشير عليها من رئيس الإيرادات والباشكاتب في آخر كل شهر بما يدل على أنها قد اطلعا عليها (منشور ١٩ مارس سنة ١٩٠٣ غرة ٥٠٣)

### اعلان أرباب الشأن من جهة الضرائب

٣٠ - يكشف عما اذا كان أولم يكن حصل اعلان أرباب الشأن طبقا للاوامر في جميع المسائل المختصة بالخدمة ربطا أطيان بعد المعايينة أو علاوة ضريبة أو رفض طلبات توالف صدرت أوامر باعتمادها في الشهر الماضي أو عن طلبات توالف تقدمت بعد مايو في الوجه البحري وفبراير في الوجه القبلي في السنة الحاضرة لمعلومية أربابها بتأجيل معاشتها في السنة المقبلة (منشورات ١٦ مارس سنة ١٨٩٣ غرة ٢٣ و ١٥ و ١٠ و ١٨٩٦ غرة ١٧١ و ٢٠ أكتوبر سنة ١٨٩٩ غرة ٢٧٦)

### الاوراق المتأخرة ودقترخانة القسم والعمال

٣١ - كم عدد المسائل المتأخرة بطرق كل كاتب وعلى المفتش أن يبين كدابة ما يراه بخصوص عمل وكفاءة كل كاتب

٣٢ - بعد فحص دقترخانة القسم تتوضح حالتها





## الفصل الثاني

### تفتيش أعمال قسم ثاني الإيرادات

#### جرائد الاموال المقررة استمارة غسرة ١

١ - تفحص نجسة في المائة من بلاد المديرية عن حسابات أصول الأموال للوقوف على ما اذا كانت المبالغ المضافة من المتأخرات في أول السنة من كافة الأنواع تطابق المبالغ المتأخرة في السنة الماضية والمقاصدات أم لا

٢ - هل أموال الاطيان والتخييل عن السنة الحاضرة أضيفت بالجرائد وعمل عنها اجمالي للركز في آخر الجريدة واجمالي لعموم المديرية أم لا

٣ - هل ايجارات اطيان الميرى في السنة الحاضرة أضيفت كلها بالجرائد أم لا وأي بلد يتلاحظ فيها أن قيمة الضريبة فيما يؤجر بالضريبة قد نقصت عن أصلها أو أن قيمة الايجار قد نقصت عن مثلها في السنة الماضية يجب الايضاح عنها وعدا ذلك يلزم مراجعة اجمالي مقادير اطيان الميرى المؤجرة بالسنة الحاضرة على مقاديرها المؤجرة بالسنة الماضية وفحص أسباب ما عساه أن يوجد من العجز

٤ - تحمل مضاهاة عن أصول أموال خمس بلاد في المائة بكل مركز من الجريدة غرة ١ على المكلفات وعلى السجل غرة ٣ والسجل غرة ١٤ مكررة وسجل التخييل غرة ٧٩ لمعرفة ما اذا كان الوارد في الجرائد مطابقا للوارد بتلك الدفاتر وهل الاضافات والمرفوعات التي ترتب عليها تغيير مقدار الاموال السنوية من أول السنة مطابقة فيها أيضا أم لا ولذا لمعرفة ما اذا كانت الاطيان اللازم تصعيد ضرائبها في السنة الحاضرة كلها تصعدت أم لا



۵ - تفحص الاضافات والمرفوعات بجميع أنواعها عن ذات النواحي المذكورة بالمادة قبله من أول السنة لمعرفة ما اذا كانت كلها حصلت بمقتضى قرارات أم لا واذا كان العمل جاريا بمقتضى التعليمات المشتملة عليها منشورات المالية في ۱۰ سبتمبر سنة ۱۸۹۸ نمرة ۲۲۹ و ۲۸ يوليو سنة ۱۹۰۲ نمرة ۴۸۴

۶ - تضاهي في النواحي المذكورة آنفا استمارة نمرة ۸۸ (حافضة تسليم النقود) على الوارد بالخصوم لمعرفة ما اذا كانت مطابقة مع بعضها أم لا وعدا ما ذكر يجب مراجعة فوائض تسديدات السنة الماضية من واقع الاستمارة نمرة ۱۸ لمعرفة ما اذا كان الذي خصم بحساب كل بلد هو بقيمة الظاهر بالمقاصدة أم لا وهكذا قسط تعويض المقابلة يجب مراجعة ما جرى خصمه وهل حصلت مراجعة مفرداته قبل الخصم أم لا طبق المادة ۱۰۹ من لائحة التحصيل والصارف

۷ - هل توجد في القسم قرارات رفع أموال أو رسوم أو اضافة أموال أو رسوم مصدقا عليها بالاعتماد من المالية أو من المدير ولم تقيد في الجريدة نمرة ۱ وما هي أسباب ذلك (راجع على القسيمة نمرة ۴ و ۴ مكررة)

۸ - هل قيدت قرارات في الجرائد ولم تبلغ للصارف وما هي طريقة تبلغ القرارات للصارف في هذه المديرية

۹ - تراجع جميع القرارات الصادرة في الشهر الماضي لمعرفة ما اذا كانت كلها درجت في الاستمارتين نمرة ۱۰ و ۱۱ المرسلتين للمالية أم لا (منشور ۲۷ يناير سنة ۱۹۰۰ نمرة ۳۹۲)

۱۰ - يكشف عما اذا كانت عوائد الاملاک عن السنة الحاضرة قد أضيفت وعما اذا كانت مطابقة للاجاليات الواردة بجرائد الصارف نمرة ۳۶ والاستمارة نمرة ۳۴ وهل المرفوعات الواردة بجرائد نمرة ۳۶ قيدت بخصوم الجريدة نمرة ۱



١١ - يكشف في خمس بلاد بالمائة من بلاد المديرية عما اذا كانت رسوم نقل التكليف أضيفت لغاية الشهر الماضي على صحة كما هو مبين في استمارات نمرة ١٢ التي صدرت من أول السنة لغاية نهاية الشهر الذي يليه التفتيش (المادة ٨٠ من لائحة التحصيل)

١٢ - اذا كانت صدرت ذكريات من أول السنة عن مصاريف سكك زراعية فهل أضيفت تلك المصاريف على صحة (منشور ١١ ابريل سنة ١٨٩٤ نمرة ٨٥)

١٣ - هل جميع أذونات ربط ورفع الاموال محفوظة بطريقة منتظمة بحيث يمكن الاهتداء عليها بسهولة وما هي طريقة ترتيب المحفوظات بهذه المديرية وملاحظات المفتش عنها

### أعمال سلف البنك الزراعي

١٤ - هل دفتر استمارة نمرة ٧٤ درجت فيه كمية سلفيات كل بلد حسب الوارد في كشوف وشجاسيع البنك الزراعي بصحيفة الاصول ومواعيد سدادها وهل التسديدات جار قيدها في صحيفة الخصوم بأوقاتها

١٥ - هل كشوف السلف بلغت للصيارف وأعيدت منهم بتأثيرات عليها دالة على قيد مافيا بأصول جرائد وأوراد الممولين وبرهنوا على صحة ذلك بإيضاح نمرة الجريد قرين كل اسم

١٦ - هل جار التأشير على كشوف البنك الزراعي أمام أسماء من سددوا بتواريخ السداد من واقع كشوف الصيارف المرفقة مع حافظة توريد النقدية استمارة نمرة ٨٨ (منشور ٣٠ مارس سنة ١٩٠٣ نمرة ٥٠٦)



### الصارف والسجل غرة ١٠٢

١٧ - يفحص سجل الصارف غرة ١٠٢ ويكشف من قيد التحرير الواردة عن آخر أمر صدر بخصوص الصارف لمعرفة ما اذا كان جرى قبله بالسجل أم لا (المادة ٧ من لائحة التحصيل)

١٨ - هل توجد صرافيات خالية وان كان كذلك فن أي تاريخ خلت وما هي الاجراءات التي اتخذتها المديرية نحو تعيين صارف بها

١٩ - هل عمل حساب من نقلوا أو رقتوا أو أوقفوا عن أعمالهم من الصارف طبقا لبند ٢٨٤ و ٢٩١ من اللائحة وان كان شئ باقيا من ذلك فما هو وعلى من تحول اجرائه ومن أي تاريخ

٢٠ - تفحص ضمانات ٢٠ صرافا في المائة بكل مركز لمعرفة ما اذا كانت مستوفاة طبقا لبند ١١ و ١٢ من لائحة التحصيل والصارف ومنشور المالية الرقم ١٢ جونيوس سنة ١٩٠٤

٢١ - هل توجد شكاوى ضد بعض الصارف تستدعي النظر بصفة مخصوصة وهل لها أوراق بالمديرية ولم تقدم لأن للبالية ومن أي تاريخ تلك الشكاوى وماذا تم فيها

٢٢ - يكشف عن تاريخ تسليم كشوف ماهيات الصارف غرة ٩٠ الى قلم الحسابات وتاريخ ارسالها للراكز وتاريخ عودتها منهم في ستة شهور ماضية لينظر هل تحريرها جاري مواعييدها طبق المادة ٢٧ من اللائحة أم هناك تأخير في التحرير والصرف

٢٣ - هل يوجد بحساب العهد مبالغ متأخر تحصيلها من الصارف نظير عملة وجدت ناقصة أو غير ذلك





٢٤ - هل توجد شكاوى من أحد من الصيارف من جهة المجوزات الجارى ظهورها في النقدية التي ترد منهم للديرية بطريق البوستة

٢٥ - يكشف من حساب العهد في مدة السنة شهور الماضية عن المجوزات التي وجدت في النقدية المرسلة للديرية من طرف الصيارف ويتوضح (١) هل تكرر ظهور العجز في توريدات صراف واحد ومن هو (٢) ماهي أكبر قيمة وأقل قيمة في العجز (٣) ماهو العجز الذي تأخر سدا له أكثر من غيره والأسباب

٢٦ - يفتحص عشرون في المائة من الاذونات التي صدرت بجزآت على الصيارف ويتبصر هل أخذت أقوالهم عن المخالفة أو التقصير الذي بسببه ترتب الجزاء وهل أجوبتهم كان فيها ما يستدعي النظر وتوقع الجزآت بغير التفات إليها وما هي

٢٧ - هل تأثر في المقاصدات عن جميع أوراد القائمين التي راجعتها المراكز وبعد الاطلاع على خمسة في المائة من المقاصدات يتطبدقه اذا كان أو لم يكن حاصل مراجعة تلك الاوراد قبل تجاوز الميعاد المحدد بالبنود ٢٧١ و ٢٧٢ و ٢٧٣ من اللائحة

٢٨ - ماهي الطريقة المتبعة بالمديرية في حفظ الاذونات الصادرة في شؤون وتوقعات الصيارف ومؤثر عنها بالسجل غرة ١٠٢ وملحوظات المفتش في ذلك

الكشوف استمارة غرة ١٠٤ و ١٠٦ و ١٠٧ و ١٠٨ و ١١١  
وجداول الاموال الموقوفة

٢٩ - تراجع الاستثمارات الاخيرة غرة ١٠٤ و ١٠٦ و ١٠٧ و ١٠٨ و ١١١ في عشرة بالمائة من بلاد المديرية للتحقق مما اذا كان عمل أولم يعمل حجز عن مبالغ كبيرة من المندرج باستمارتي غرة ١٠٤ و ١٠٧ وعمما اذا كانت الجشاني التي عملت على الاستثمارات غرة ١٠٤ و ١٠٧ و ١٠٨ و ١١١ ليست أقل من العدد المقرر في البند ٢٥٨ من اللائحة



٣٠ - ينتظر للبلد الأكثر تأخيرا في كل مركز ويطلب تقديم مستند من السجلات الرسمية عما اذا كانت تستدث المبالغ المعولة عنها حجوزات من أول يناير وأنه قد عملت اجراءات الحجز نحوها (البند ٢٦٠ و ٢٦١ من لائحة التحصيل والصارف)

٣١ - تراجع جداول الاموال الموقوفة لمعرفة ما اذا كان كل ماشطب منها خصم فعلا بالجداول (البند ٨٣ من لائحة التحصيل)

٣٢ - هل الاستثمارات نمرة ١٠٤ مستوفاة وعليها التأشير باللازمة من مأمور المركز في الخاتمة نمرة ٨

٣٣ - تراجع في ٢٠ صرافية من مراكز المديرية الاستثمارات نمرة ١٠٤ و ١٠٦ للتحقق من (١) هل هي مطابقة للقواعد في جرائد الاموال المقررة نمرة ١ (٢) وهل هي صحيحة أو هنالك فرق وما هي أسبابه

### السجل نمرة ١٠١

٣٤ - هل أعمال السجل استمارة نمرة ١٠١ مستوفاة وهل تمت الاجراءات المقررة من جهة دفاتر جميع الصارف الذين رفتوا أو توفوا أو تركوا الخدمة من أول السنة (بند ٤٣ من اللائحة)

٣٥ - هل هذا السجل قيدت فيه الاذونات الخاصة بعمليات الاضافة أو الخصم لعهد الصارف لغاية الاسبوع الذي يليه التفتيش (راجع ذلك من واقع دفاتر قلم الحسابات والاذونات الموجودة بطرف أمين التوريدات) وتوضح الكيفية المتخذة في طريقة شطب تلك الاذونات

٣٦ - هل كل الدفاتر والاستمارات التي استعملت فعلا في عملية الصارف في السنة الماضية قد أعيدت منهم الى الدفترخانة وهل الدفاتر والاستمارات التي بقيت بغير كتابة وبيضاء أعيدت لمخزن التوريدات وان كان من ذلك شيء باقيا



بطرف بعض الصيارف فها هو وأسباب عدم توريده لأن الأوامر قضت أن دفاتر الصيارف تكون سنوية بحيث لا يجوز استعمالها لأكثر من سنة إلا في أحوال مخصوصة منصوص عنها في لأئحة الصيارف

#### الاستمارتان نمرة ٧ و ٩

٣٧ - يجري مضاهاة المندرج بالخاصتين نمرة ٢ و ٣ من أول استمارة نمرة ٩ التي تقدمت في هذه السنة على الوارد بالجرائد لمعرفة مطابقتها من عدمه (منشور المالية الرقم ٢٧ يناير سنة ١٩٠٠ نمرة ٣٩٢)

#### الأوراق المتأخرة ودقترحات القسم والعمال

٣٨ - كم عدد المسائل المتأخرة بطرف كل كاتب وعلى المفتش أن يبين كتابة ما يراه بخصوص عمل وكفاءة كل كاتب

٣٩ - بعد فحص دقترحات القسم تتوضح حالتها



### الفصل الثالث

#### تفتيش أعمال قسم ثالث الإيرادات

##### اجراءات الجز الادارى الجبرى لتحصيل الاموال والرسوم

١ - بعد فحص جميع السجلات نمرة ١٥ يتوضح هل العمل فيها منتظم وهل كل خاناتها مستوفاه بالضبط وهل لم يسقط شئ من الجزوات العقارية (بند ٢١٥ لغاية ٢١٧ من لائحة التحصيل)

٢ - هل التأجيل في جميع الجزوات التى تأجل فيها البيع أكثر من مرة كان مبنيا على أسباب مقبولة وما ذا أجرته المديرية فيها

٣ - بعد دقة الاطلاع على جميع أوراق الجزوات الواردة للمديرية من أول السنة يجب الوقوف من أوراق كل مسألة على (١) اذا كانت الاجراءات التى اتخذت من تاريخ صدور الامر بالجز لحد الدرجة التى بلغها الجز هى قانونية وطبقا للدون بلائحة التحصيل (بند ١٣٠ و ١٣٥) أم لا (٢) اذا كانت رسوم الجز تقدرت بالضبط وتحصلت أم لا (٣) فيما يختص بتعيين الحراس هل توجد ايصالات الأجر التى صرفت لهم (بند ١٧٢ من لائحة التحصيل) (٤) كل مسألة لا يوجد فى جلة أوراقها الايصال المنفصل من القسمة استمارة نمرة ١٩ يتوضح بالتقرير التاريخ الذى فيه رقت الحارس وسبب التأخير والاجراءات التى اتخذتها المديرية فى ذلك

٤ - هل قبلت بالسجل نمرة ١٥ جميع مسائل بيع المحصولات أو المواشى والجزوات العقارية الواردة أوراقها لغاية الشهر الماضى أم لا





٥ - يجب الاطلاع على حساب مصاريف الجوزات من أول السنة ومراجعة كية المستحق الواضحة في استمارة نمرة ٢٠ وفحص جميع أقلام المصاريف لمعرفة الذى صرف منها للحراس أو الذى صرف أو رفع بأمر من نظارة المالية وهذا الأمر لابد من مراجعته أيضا

سجلات قيد محاضر البيع الادارى وطلبات زيادة العشر

٦ - يجب الاطلاع على سجل قيد محاضر البيع الادارى الجبرى لمعرفة ما اذا كانت الكتابة فيه منتظمة ومستوفاه لآخر تاريخ وموقع عليه من رئيس الجلسة والكتاب والراسى عليه المزداد أم لا وهل مؤشرفه عما تم فى كل محضر سواء كان باعتماد البيع وتاريخ ونمرة تصریح المالية أو بلغائه أو تأجيله الخ

٧ - هل سجل قيد زيادة العشر مستوفى من نحو امضاء الطالب وصفة العقار الراغب الزيادة فيه الخ طبق البند ١٧ من ذكرى ١٧ مارس سنة ١٨٨٠ وحسب الاستمارة المرفقة مع الذكرى المذكور وهل تاريخ دفع الخمس الى خزنة المديرية مثبت بالسجل

الاستمارة نمرة ١٦ مكررة

٨ - يجب الاطلاع على الاستمارات نمرة ١٦ مكررة عن النصف الثانى من الشهر الماضى لمعرفة ما اذا كانت استمارة نمرة ٧١ المرسلة للمالية قد كتبت على صحة أم لا

٩ - هل تحرير الاستمارة نمرة ١٦ المذكورة مطابق لما نص بالمادتين ٢١١ و ٢١٤ من لائحة التعصيل وهل أحكام المواد ١٣١ و ١٨٦ و ١٨٩ و ١٩٠ من اللائحة نافذة المفعول وهل تراجعت لحد آخر مئة وتأشروا على الاوراق المرفقة بها وعلى ذات الاستمارة من العامل بما يفيد المراجعة وان كان بها تقصيرات فهاهى وماذا تم فيها (منشور ١٢ أكتوبر سنة ١٨٩٥ نمرة ١٣٠)



### المجوزات الامتيازية والسجل نمرة ٥

١٠ - يجب الاطلاع على سجل المجوزات الامتيازية واستخرج منه بيان جميع النواحي التي يكثر فيها حصول مجوزات من هذا النوع ويكشف عما اذا كانت توجد مجوزات مضى عليها الميعاد المحدد لبيعها ولم يحصل البيع وما هي الأسباب ويكشف أيضا عما اذا كان تأثر بلغو المجوزات التي لم يطلب فيها البيع لغاية اليوم المحدد لتقديم ذلك الطلب المذكور في أمر الجوز (المادة ٩ من دكرينو ٧ سبتمبر سنة ١٨٨٤ ومنشور المالية في ١٢ يونيو سنة ١٩٠٠ نمرة ٤٢٧)

١١ - راجع عشرة في المائة من تلك المجوزات بواسطة الاطلاع على أوراقها وخصها جيدا وتطبيق اجراءاتها على نص دكرينات ٧ سبتمبر سنة ١٨٨٤ و ٢٦ أغسطس سنة ١٨٨٥ و ٢٤ ابريل سنة ١٨٨٨ لينظر هل الاعمال سائرة بالمطابقة للاوامر وان وجدت ملحوظات فما هي

سجل قيد مجوزات الغرامات المحكوم بها من اللجان الادارية  
ورسوم المحاكم الشرعية

١٢ - يفحص هذا السجل لمعرفة صحة المقيّد فيه وان كانت الاعمال سائرة على حسب دكرينو ٢٥ مارس سنة ١٨٨٠ ومنشور المالية الصادر في ٢٨ مارس سنة ١٩٠٣

سجل قيد المجوزات المتخذة تطهير النفقات المحكوم بها من المحاكم الشرعية

١٣ - يفحص هذا السجل لمعرفة صحة الأعمال المقيّد فيه وهل هي منطبقة على دكرينو ٢٥ مارس سنة ١٨٨٠ وأمر المالية الصادر في ٢٣ يونيو سنة ١٩٠٢ غير رسمي



الاوراق المتأخرة ودفترخانه القسم والجمال

١٤ - كم عدد المسائل المتأخرة بطرف كل كاتب وعلى المفتش أن يبين رأيه كتابة عن عمل وكفاءة كل كاتب

١٥ - بعد فحص دفترخانه القسم جيدا ماذا تراى فيها من المحفوظات





## الفصل الرابع

### تفتيش أعمال قسم رابع الإيرادات

#### المكلفات غرة ١٤ والسجل غرة ١٤ مكررة

١ - بعد الاطلاع على خمسة في المائة من مكلفات المديرية والتحقق مما عساه أن يوجد فيها من الخلل واستظهاره يكشف عما اذا كان أذن آخر اضافة أو رفع أموال أطيان قيد بها أم لا وتوضح تفصيلات ما يظهر (منشور ٢٠ ابريل سنة ١٨٩٨ غرة ٣٠٥)

٢ - هل فهرست المكلفة النؤه عنه في المنشور غرة ٣٠٥ مستوف لغاية آخر اسم مستجد في المكلفة وكتابته جلية واضحة

٣ - بعد فحص السجل غرة ١٤ مكررة عن البلاد التي انتهى فلك زمامها يتوضح ان كان تأشرفيه عن آخر اضافة أو رفع واذا كان الاجالى الذي في آخر السجل هو مستوف لحد آخر تاريخ أم لا (منشور ٣ نوفمبر سنة ١٨٩٨ غرة ٣٤٢)

#### العقود واستمارة غرة ١٢

٤ - كم عدد عقود نقل التكليف التي توجد بالمديرية وكم منها بيد الصيارف وكم عدد العقود التي لم ترسل منها للصيارف (يتبين عدد المتأخر منها في كل شهر) وكم عدد العقود التي أعادها الصيارف ولم تنفذ في المكلفة لحد وقت التفتيش (يتبين عدد المتأخر منها في كل شهر)

٥ - يكشف ويتوضح ان كانت جميع صور العقود الواردة من المحاكم المختلطة في الشهر الماضي قد أعيدت الى نظارة الحقاية في الميعاد المقرر أم لا (منشور ٢١ يناير سنة ١٨٩٦ غرة ١٣٩)





٦ - تفحص بدقة قامة جميع قسائم استمارات نقل التكليف نمرة ١٢ من أول السنة في خمس بلاد من كل مركز ويتوضح ما يظهر منها عن كل عقد لم ينفذ وقد تجاوز الميعاد المحدد لذلك وهو ٢٠ يوما وعمّا أجزته المديرية نحو كل مسألة (المواد ١٠٠ و ١٠١ و ١٠٢ من لأئحة التحصيل والصارف)

٧ - تفحص عشرة في المائة من الاستمارات نمرة ١٢ المنفذة في المكلفات في الشهرين السابقين للتفتيش لمعرفة سير اجراءات نقل التكليف هل هي منطبقة على الاوامر وهل رسوم نقل التكليف عن الاطيان الموروثة تقدرت بالضبط بغير نقص ولا زيادة وهل أضيفت في اصول حسابات أربابها

٨ - هل حواظ تسليم الاستمارات نمرة ١٢ للصارف مرتبة في دوسيهات مخصوصة بنمرة متسلسلة كنص البند ٩٧ من لأئحة التحصيل

٩ - هل حاصل أو غير حاصل مراعاة للعمل بمقتضى البند ١٠٢ من لأئحة التحصيل من جهة ما يتأخر من العقود عند الصيارف أزيد من الميعاد المحدد

١٠ - هل حاصل أو غير حاصل مراعاة للعمل بمقتضى منشور ٩ مارس سنة ١٨٩٧ نمرة ٢٣٨ بتقديم كشف شهري للباشكاتب وذلك من واقع القسمة نمرة ١٢ الثابتة عن عدد العقود الموقوفة وهل جار استتعال طلب المتأخر منها بطرف الصيارف والمراكز

١١ - تراجع صورة آخر كشف أرسل المالية عن العقود الباقية لغاية الشهر الذي يليه التفتيش (منشور المالية في ٢٢ يونيو سنة ١٨٩٤ نمرة ١٦٥) ويتطر هل مدرج فيه هو حقيقي ومفرداته مطابقة للوجود بالمديرية وبالمرآكز والصارف



١٢ - هل العقود الخاصة بكل صرافية هي محفوظة على حدة وهل هي مرتبة شهرا شهرا بكيفية يمكن بها الاهتداء عليها بسهولة وهل كل عقد مرفق مع الاستمارة نمرة ١٢ الخاصة به

الأوراد الجديدة استمارتي نمرة ٨٢ و ٨٣

١٣ - هل توجد أوراد جديدة مطلوب ختمها بختم المديرية وإعطائها للصيارف يتوضح بيانها وتواريخ ورودها وأسباب تأخيرها (بند ٦٦ من لائحة التحصيل)

السجل نمرة ٣ واستمارة نمرة ٦

١٤ - يفحص السجل نمرة ٣ عن خمس بلاد في كل مائة من بلاد المديرية لمعرفة ما اذا كان العمل به مضبوطا أم لا وهل حصل ملء خانات سني المعاينة عن كل أطيان انتهت المدد المحددة لمعاينتها وإن كان لم يحصل فما هي أسباب ذلك ويكشف عما اذا كانت العشر مسائل الأخيرة مما انتهت معاينته في هذه السنة قيدت في الخلاء المعنة لذلك

١٥ - يكشف عما اذا كانت قيدت في السجل المذكور العشر مسائل الأخيرة الخاصة برفع أموال أطيان التي من الواجب درجها بهذا السجل

١٦ - يكشف عما اذا كانت التغييرات التي حصلت في الاطيان الواردة هذا السجل في بحر الثلاثة شهور السابقة لتاريخ التفتيش تأشيرها في السجل نمرة ٣ والاستمارات نمرة ٦ أم لا (منشور ٢٥ يونيو سنة ١٨٩٩)

١٧ - هل كل الاطيان المستحقة المعاينة تحررت عنها مذكرات من استمارة نمرة ٦ واذا كان التفتيش حصل بعد اكتوبر يفحص هل حصل تنفيذ منشور المالية الرقم ١١ مايو سنة ١٩٠٤ ولم يبق استمارات بغير تحرير



١٨ - هل الاطيان المستحق تصعيد ضرائبها بغير معاينة حصل اتمام تسوياتها وأضيفت الاموال المستحقة في أول السنة طبق منشور المالية الرقيم ١١ مايو سنة ١٩٠٤

١٩ - هل الاستمارات نمرة ٦ المختصة بأطيان تقررت لها مدد قابلة وبعدها تعين موضوعة في دوسيه خاص لكل من السنوات المقرر فيها المعاينة

### الشكاوى المقدمة ضد أعمال فلك الزمام

٢٠ - هل العمل في تحقيق تلك الشكاوى جار تماماً طبق منشورات المالية الصادرة في ٨ مايو سنة ١٩٠٠ و ٢٠ أكتوبر سنة ١٩٠١ و ٦ إبريل سنة ١٩٠٢ و أكتوبر سنة ١٩٠٤

٢١ - ما هو عدد الشكاوى الباقية بغير نهو لحد الآن ومحل وجودها وهل يوجد بينها شكاوى مضى عليها مدة أكثر من شهرين من تواريخ تقديمها ولم يتم الاكتمال فيها وما هو علدها وأسباب عدم نهوها

٢٢ - ما هي قيمة التأمينات الموجودة بالمديرية للآن منقسمة الى ثلاثة أقسام

(١) عن الشكاوى التي انتهى تحقيقها وصدرت بخصوصها أوامر ولم تصرف للآن بإيضاح مبالغها وعندها

(٢) الشكاوى التي لم يتم تحقيقها للآن

(٣) التي أضيفت للحكومة لظهور عدم صحتها وهي على نسبة كم من أصل الشكاوى

٢٣ - يفحص السجل الخاص بقيد تلك الشكاوى (استمارة نمرة ٨) ويتوضح ما يوجد فيه من الملاحظات



الأوراق المتأخرة ودققة القسم والعمال

٣٤ - كم عدد المسائل المتأخرة بطرف كل كاتب وعلى المفتش أن يبين رأيه كتابة عما يراه من جهة عمل وكفاءة كل كاتب

٣٥ - بعد فحص دققة القسم جيدا ماذا تراى فيها من المحفوظات

---





## الفصل الخامس

### تفتيش أعمال قسم خامس الإيرادات

#### الاستمارات غرة ٣٢

١ - الجداول استمارة غرة ٣٢ (جرد المباني) هل هي مستوفاة وموقع عليها من أعضاء لجنة التقدير ورئيسها وخالية من أى كشط أو تصليح (وكذلك مسوداتها) وهل مؤشر عليها بأخذ جشنى عن ١٠ فى المائة من مفتش المالية (منشور ٣ نوفمبر سنة ١٩٠٢ غرة ٤٨٩ و ١٦ ديسمبر سنة ١٩٠٢ غرة ٤٩١)

٢ - هل الاستمارة المذكورة جار فيها التأشير أول بأول عما يحدث من التغيير فى الملك (راجع ٢٠ عقدا من العقود التى وردت لغاية الشهر الذى يليه التفتيش وتوضح النتيجة) (منشور ٢٠ نوفمبر سنة ١٨٨٩ غرة ٦٩)

٣ - هل لدى المفتش ملحوظات بخصوص استمارات الجرد غرة ٣٢ عن السنة الماضية وهل حصل اعلان أرباب الاملاك بالعوائد التى ربطت بواسطة استمارة غرة ٤٤ (منشور غرة ٦٩)

٤ - هل الجداول المختصة بكل شارع من الاستمارة المذكورة مجموعة ومحبوكة ومحفوظة بحالة مرتبة ومصانة

#### الاستمارات غرة ٣٤

٥ - يجب فحص الاستمارة غرة ٣٤ انفاضة بكل من بنادر المديرية المقرر تحصيل عوائد أملاك فيها لمعرفة ما اذا كانت منتظمة ويكشف منها عن الامور الآتية



- (١) عما اذا كان تأثر فيها بآخر تغيير حصل أم لا  
(ب) عما اذا كانت قيدت فيها جميع الاملاك الواردة باستمرار جرد السنة الماضية غرة ٣٢ أم لا

٦ - هل الاجال المقرر تحريره عن حساب كل بند في هذه الاستمارة مستوف وهل منه يعرف لحد الشهر الذي يليه التفتيش عدد المباني المربوطة والمعافاة بأنواعها (منشور ١٢ مايس سنة ١٩٠١ غرة ٤٥٥)

٧ - هل تلك الاستمارات مجموعة ومحبوكة بصفة دقة خاص لكل حرف من الاحرف التي يتندى بها اسم كل من الممولين وهل محفوظة بغاية الصيانة ولها فهرست مستوف (منشور ٢٠ نوفمبر سنة ١٨٨٩ غرة ٦٩ و ١٢ مايس سنة ١٩٠١ غرة ٤٥٥)

٨ - الاملاك التي بعد ان كانت معافاة من العوائد قد استخفت وضع العوائد لسبب انتقالها لمالك آخر هل ربط العوائد عليها جار في الحال وهل ربط العوائد جار من تاريخ تسهيل عقد انتقال الملكية أم كيف

### البلاغات الخاصة بالمباني المستجدة

٩ - السجل الخاص بقيد البلاغات الخاصة بالمباني المستجدة أو التي تغيرت معالمها طبقاً للمادة ١٠ من ذكر يتو ١٣ مارس سنة ١٨٨٤ هل القيد فيه مستوف بحسب تواريخ ورود تلك البلاغات وهل في صباح يوم ١٦ نوفمبر من كل سنة جرى تفصيل صحيفة السجل وتوقع عليها من المدير أو المحافظ ومن الباشكاتب ورئيس الايرادات (منشور ١٤ جونيوس سنة ١٩٠٤)

١٠ - وهل البلاغات المذكورة مرتبة بحسب تواريخ ورودها والخاص منها بكل بند هل هو محفوظ في دوسيه مخصوص



السجل نمرة ٤٧ وطلبات رفع أو تعديل العوائد

١١ - يكشف من هذا السجل عما اذا كانت قيدت به جميع طلبات رفع العوائد وعما اذا كانت أعطيت عنها وصولات على استمارة نمرة ٤٦ أم لا هذا مع النحرى من الجريدة نمرة ٣٦ فيما يختص بكل طلب من أول السنة عما اذا كان حصل تسديد العوائد لغاية قسط الثلاثة شهور التى قدم فيها الطلب أم لا (المادة ٢٢ و ٢٣ من دكرينو ١٣ مارس سنة ١٨٨٤)

١٢ - كم عدد الطلبات الباقية الموقوفة على صدور قرارات مجلس المراجعة عنها وما هو سبب تأخيرها

١٣ - كم عدد الطلبات التى لم يتم الحكم فيها المختصة برفع العوائد بأسباب تخرب أو خلو أملاك أو لاستحقاق معافاة الملك من العوائد بسبب التغييرات الناشئة عن انتقالات الملكية وما هى النواحي التى تقدمت فيها وأسباب التأخير

١٤ - الطلبات الخاصة بخلو أملاك هل العمل فى تحقيقها جار طبقا لمنشور المالية الصادر فى ٥ نوفمبر سنة ١٨٩٩ نمرة ٣٨١ وتعليقات المالية الصادرة فى ١٨ نوفمبر سنة ١٨٩٩ (غير رسمى) من جهة المعاينة الشهرية على استمارة نمرة ٣٧ وأخذ شهادات وتحقيقات وان كان هناك ملحوظات فكتين

مجلس المراجعة والسجل نمرة ٤٨

١٥ - يكشف عما اذا كانت أعمال السجل نمرة ٤٨ المشتل على قرارات مجلس المراجعة هى مستوفاة لآخر تاريخ أم لا ويحصر عما اذا كان تشكل المجلس بكل جلسة من أول السنة بحسب نص المادة الخامسة من دكرينو ١٣ مارس



سنة ١٨٨٤ أم لا وذلك بواسطة الاطلاع على ذات القرارات الصادرة من المجلس وامضات الموقعين عليها من الرئيس والأعضاء

١٦ - هل حصل اعلان قرارات مجلس المراجعة لأرباب الأملاك على استمارة نمرة ٥١ أم لا

### الجريدة نمرة ٣٦

١٧ - تراجع حسابات عشرة أسماء في المائة بالجريدة نمرة ٣٦ التي هي بطرف الصيارف لمعرفة الأمور الآتية وهي :

(أ) اذا كان جرى ترحيل المتأخرات من السنة الماضية على صحة  
(ب) اذا كانت الأموال السنوية تطابق المبلغ المبين في استمارات الجرد نمرة ٣٢ والاستمارات نمرة ٣٤ أم لا

١٨ - هل اجمالى جريدة كل بنسدر مطابق للوارد بجريدة المديرية نمرة ١ ومبين فيه كل الأذونات الخاصة بالرفع والاضافة لغاية الشهر الذى يليه التفتيش

١٩ - هل فهرست الجرائد مستوف طبقا لمنشور المالية الصادر في ٢٠ نوفمبر سنة ١٨٨٩ نمرة ٦٩

### قسائم ايصالات التسديد استمارة نمرة ٣٩

٢٠ - يجب فحص دفاتر القسائم استمارة نمرة ٣٩ لمعرفة الأمور الآتية وهي :

(أ) هل غر القسائم كتبت عليها مقدما طبقا لمنشور ١٧ يناير سنة ١٨٩٨ نمرة ٢٩٠ واكتوبر سنة ١٩٠٤





- (ب) وهل ملء القسائم جازيا بطريقة منتظمة  
 (ج) وهل الدفعتان الأخيرتان المقيدتان بالقسائم حصل قيديهما فعلا في  
 الجريدة نمرة ٣٦ وهل هما قيمة أقساط كاملة أم لا  
 (د) وهل حصل تكوين المبالغ الواردة بالقسائم من أول السنة على  
 صحة أم لا بواسطة مطابقة إحصائي الوارد فيها على الوارد بيومية الصراف  
 استمارة نمرة ٨١

#### الاستمارة نمرة ٥٨ والاجراآت الجبرية ومجملها

- ٢١ - هل الاستمارات نمرة ٥٨ المحررة عن الأقساط الباقية منطبقه  
 تماما على نص منشور المالية الرقم ٩ يونيو سنة ١٩٠٣ وهل جار تنفيذ مقتضاه  
 في المراجعة التي فعل وفي كشوف الفائض المرفقة مع كل استمارة  
 ٢٢ - راجع عشرة في المائة من الوارد بتلك الاستمارة بكشوف الفائض  
 على الوارد في جرائد الصراف نمرة ٣٦ لمعرفة ان كان الوارد فيها صحيحا أم لا  
 ٢٣ - هل الاجراآت الجبرية تمت في الميعاد المحدد في المنشور المتقدم  
 ذكره وهل يظهر من فحص أوراق الحجز انه حينما عمل حجز كانت الاجراآت  
 طبقا للاوامر أم لا

- ٢٤ - هل جرى قيد كل ائذار في سجل الحجزات الذي أنشئ بمقتضى  
 منشور المالية في ١٧ سبتمبر سنة ١٨٩٨ نمرة ٣٣١ وكذلك صار قيد تواريج  
 الاجراآت التالية أم لا والأعمال في هذا السجل منتظمة وتطبيقه وكل خاناته  
 مستوفاه

#### الاستمارة نمرة ١٢ مكررة

- ٢٥ - بعد الاطلاع على خمسة في المائة من تلك الاستمارات يتطر هل  
 كل الأعمال الواردة فيها مستوفاه



٣٦ - وهل القسائم الثابتة مستوفاة التأشيرات وان كان هناك تقصير فما هو ومن المسؤول فيه

٣٧ - هل الميعاد المحدد لأعادة تلك الاستمارة من طرف الصيارف مرعى الاجراء وان كان هناك تأخير فهل حصل مجازاة المسؤولين في ذلك

٣٨ - هل الاستمارات المنفذة عند الصيارف بالجرائد غرة ٣٦ منفذة أيضا في الاستمارات غرة ٣٢ و ٣٤ ومرتبة بندرا بندرا شهرا شهرا ومرفق معها العقود الخاصة بها

٣٩ - ما هو عدد العقود الباقية بدون تنفيذ وشهور تأخيرها والاسباب وهل آخر كشف تقدم للالية عن ذلك كان صحيحا

٣٠ - هل الحواظ الخاصة بأرسال تلك الاستمارات مستوفاة ومحفوظة بالترتيب حسب نمورها المتسلسلة (منشور مايو سنة ١٩٠٤)

(كشف مصلحة التنظيم ببيان رخص المباني)

٣١ - هل مصلحة التنظيم جارية ارسال كشف كل ستة شهور ببيان مايعطى من الرخص لأرباب المباني وهل تلك الكشف جاريا اعطاؤها الى لجان الجرد لاجراء التأشيرات اللازمة بها طبقا لمنشور المالية الصادر في ٦ مايو سنة ١٩٠١ غرة ٤٥٤

مجموعات المنشورات والقوانين العقارية ونشرة الأموال المقررة

٣٢ - يجب فحص مجموعات المنشورات المطبوعة والمكتوبة بالقولسيجراف لمعرفة ما اذا كانت كاملة ومنظمة وعما اذا كان الفهرست مستوفاه أم لا (يكشف من الوارد عن آخر منشور ويتطرح هل هو ملصق في المجموعة الخاصة به أم لا)



٣٣ - يجب فحص جميع نسخ كُتب القوانين العقارية لمعرفة ما اذا كانت مستوفاة ومجلدة تجليدا حسنا

٣٤ - يجب فحص كرايس الذكريات وقرارات مجلس النظار الجارى ورودها من المطبعة الاهلية بيولاى للمديرات ويتطرح هل هى مجلدة سنويا ومحفوظة سنة سنة بالتسلسل والتعاقب

٣٥ - هل نشره الاموال المقررة عليها التأشيرات الدالة على اطلاع العمال عليها طبقا المنشور ٩ ديسمبر سنة ١٨٩٦ وهل هى مذكورة سنويا ومحفوظة بحالة مصانة

٣٦ - هل الوقائع الرسمية المرسله لقلم الايرادات موجودة بنمرة متسلسلة ومذكورة ومحفوظة سنويا للرجوع اليها عند اللزوم

٣٧ - هل كشف حصر التحريرات المنقوه عنها فى منشور ٤ مارس سنة ١٩٠٢ مستوفاه طبق المنشور المتقدم ذكره ومرتباه فى دوسيهات وهل البيان الذى ورد فى كسنى الشهرين اللذين يلهمما التفتيش عن الاوراق الباقية هو صحيح ومطابق للوارد بتلك الكشف

### الاستماره نمرة ١١٣ الخاصة بالجزآت

٣٨ - هل دفتر القسيمة الخاص بأوامر الجزآت مستوف التأشيرات وفى أول كل شهر جار مراجعة القسيمة الثابتة بمعرفه الباشكاتب للتحقق من أن الجزآت المدرجة بها تفتت حقيقة وجار التأشير منه عليها بذلك (منشور فى ٢٢ فبراير سنة ١٩٠٤)



### المسائل المتأخرة ودقترحات القسم والعمال

٣٩ - كم عدد المسائل المتأخرة بطرف كل كاتب وما هي ملحوظات المفتش من جهة حل وكفاءة كل كاتب

٤٠ - هل توجد مسائل مختصة بشئ من المستجبات أو المرفوعات لم تكتب عنها قرارات ولم تعلن للقسم الثاني لدرجتها بالجرينة استمارة نمرة ١

٤١ - بعد فحص دقترحات القسم جيدا تتوضح ملاحظات المفتش عليها







## الفصل السادس

### تفتيش أعمال القيودات

#### دفتر الكوبيا

٤٢ - يكشف من أول السنة عما اذا كانت جميع المحررات المطبوعة بدفتر الكوبيا ظاهرة ومقروءة أم لا وعما اذا كانت تمتزج ووضع التاريخ عليها قبل الطبع أم لا وعند التبليغ عن أى خلل في كوبيا أى افادة يجب على المفتش أن يذكر تاريخها والشخص أو الجهة التي أرسلت اليها

٤٣ - مقرر في تعليمات المالية الصادرة في ٦ ديسمبر سنة ١٨٩٦ عن وجود دفتر كوبيا مخصوص للأموال المقررة فهل متبع ذلك والدفتر المذكور شامل لكل الافادات الخاصة بالمراقبة المشار اليها أم توجد افادات مطبوعة به خاصة بأعمال أخرى أو افادات من الخاصة بالأموال المقررة مطبوعة بدفاتر الحسابات والاملاك (يتوضح بيان ما يوجد من المخالفات)

٤٤ - هل المنشورات المطبوعة بالفلوسيجراف أو بطابع الحجر أو الحروف جارى لصق نسخة منها بدفتر الكوبيا في تاريخ تصديرها

٤٥ - هل دفتر الكوبيا الغير رسمى محفوظ بطرف الباشكاتب وكل ما فيه من الافادات مطبوع جيدا

#### دفتر السوارد

٤٦ - هل هي تظيفه وخاناتها مستوفاة بالضبط أم لا

٤٧ - هل النمر المتسلسلة اللازم ايجادها للجهات المدونة بتعليمات ٦ ديسمبر سنة ١٨٩٦ متبع الاجراء بها أم لا



٤٨ - هل قيد بها غلطا افادات تختص بأنواع خلاف المينة بكشف المالية المرفق بالتعليمات المتقدم ذكرها أم لا

٤٩ - هل تأثر بخانة المحفوظات عن الافادات الغير مقتضى الرد عنها بلفظة حفظ أم لا

٥٠ - هل الافادات الاخرى التي هي بخلاف المؤشر عنها بلفظة حفظ والتي لم تسدد موجودة بالأقلام

٥١ - هل المخصصات مستوفاة ومفهومة أم لا

٥٢ - هل التلغرافات الواردة للديرية جار قيدا بدفتر الوارد حرفيا

٥٣ - هل قيد العرضيات جار بصيغة مخصوصة بدفتر الوارد وواضح أمام كل عرض حال ما تم فيه

٥٤ - هل كتبه الوارد مجرون التصريح لكل جهة في اليوم الاول واليوم السادس عشر من كل شهر عن الثمر التي يكون سقط ورودها وهل مازال توجد غرسا قطة الورود وما هي وماذا تم فيها

٥٥ - هل تسليم المحررات الواردة جار طبقا لتعليمات المالية الواضحة بنشورها الصادر في ٣١ مارس سنة ١٨٩٦ من جهة اطلاع رئيس القلم أولا ثم رئيس القسم الخ

٥٦ - هل التأشير بمعركة رئيس الايرادات جار أمام آخر غرة بكل شهر بكلمة (صح) عملا بنشور المالية الصادر في ٤ مارس سنة ١٩٠٢

٥٧ - هل كُتب الوارد مستمرون على تحرير الكشوف المقرر تحريرها شهريا عن المكاتبات التي لم يحصل الرد عنها من كل من أقسام الايرادات من



أول الشهر الماضي لغاية آخر مراسلة مقيمة وهل رئيس الإيرادات قائم بواجباته في فحصها والتأشير بالجبر الأحمر على المكاتبات التي تكون حفظت وهل هذه التأشيرات حاصل إتيانها بدفاتر الوارد (هنا يلزم الاطلاع على الكشوف المحررة من أول السنة لحذ التفتيش وفحصها جيدا)

٥٨ - عند اجراء الفحص المنوّه عنه بالمادة ٤٨ يجب التبليغ عن أى مكتبة توجد مطوّلة زيادة عن اللزوم

### دفاتر الصادر

٥٩ - هل هي نظيفة ونماذجها مستوفاة بالضبط أم لا

٦٠ - هل تعليمات المالية الصادرة في ٦ ديسمبر سنة ١٨٩٦ متبعة بالدفقة في تبويب النمر المتسلسلة

٦١ - اذا كان قيد بها غلطا افادات تختص بأنواع خلاف المينة بكشف المالية المرفق بتعليمات ٦ ديسمبر سنة ١٨٩٦ فما هي

٦٢ - هل الملخصات مستوفاة ومفهومة

٦٣ - هل نمر المحررات الصادرة لجميع المصالح ماعدا نظارة المالية مكتوب فوقها كلمة (مالية) عملا بمنشور ٦ ديسمبر سنة ١٨٩٦

٦٤ - هل المواعيد التي تحددها المديرية للراكز لتهو المسائل جاري التأشير عنها بدفاتر القيودات بالجبر الأحمر عملا بمنشور ١٨ مارس سنة ١٨٩٤  
ثمرة ٧٩

٦٥ - هل صور الاذونات الغير المطبوعة بدقتر الكوبية المشتملة على سطرين مأخوذة حرفيا بدفاتر الصادر حسب منشور المالية الصادر في ٢٧ أكتوبر سنة ١٨٩٨  
ثمرة ٢٤١



٦٦ - هل ارسال المراسلات يوميا لمصلحة البوصة حاصل بمراعاة مواعيد قيام القطارات وغير جار تأخير شئ منها من يوم لآخر كما جاء بالمادة السابعة من تعليمات ٦ ديسمبر سنة ١٨٩٦

٦٧ - هل كسبة الصادر قائمون بتحرير الكشف المقرر تحريرها عن المكاتبات التي توجد غير مسددة في دفاتر الصادر من كل قلم لحد اليوم العشرين من الشهر السالف وهل اللازم في تلك الكشف جار طبقا لما جاء بالمادة الخامسة عشرة من التعليمات المتقدم ذكرها

٦٨ - هل التعليمات القاضية بالتأثيرات بخانة الموقوفات على كل جواب بكلمة مطلوب أو غير مطلوب الرد عنه مريعية الاجراء

#### المكاتبات المعتاد ارسالها بحواظ

٦٩ - هل المكاتبات والكشف المقرر ارسالها بغير قيد من والى المديرية والمراكز بل بحواظ هي فقط عن الأعمال الواضحة بنشور ١٨ يونيو سنة ١٩٠٤

٧٠ - هل الحواظ الخاصة بالمراسلات المار ذكرها مرتبة ومحبوكة ومحفوظة بحالة منتظمة حسب المنشور المتقدم ذكره

٧١ - هل تلك المكاتبات جارى اثباتها في جداول الأعمال وغير ساقط منها شئ

#### القيودات الغير الرسمية وتسليم الأوراق

٧٢ - تفحص مجلات قيودات المراسلات الغير الرسمية ( صادر ووارد ) ويقدم تقرير عن حالتها





٧٣ - تفحص الطريقة المتبعة في استلام الاقادات من البوستة وتسليمها لها والطريقة المتبعة في استلام وتسليم الاقادات من والى قلم القيودات وبقية الاقسام وتبين كتابة المحفوظات التي ترى نحو ذلك

٧٤ - تفحص دفترخانه القيودات

٧٥ - تتوضح حالة العمال وكفايتهم

---



## الفصل السابع

### تفتيش أعمال قسم سادس الإيرادات

#### مجل النخيل غمرة ٧٩

١ - يجب فحص هذا السجل عن خمس بلاد من كل مركز لمعرفة ما اذا كان آخر تغيير قد تأثر به في خاتمه أم لا وإذا كان ترحل به من السنة الماضية عدد النخيل بكل اسم وتفيد في خاتمة السنة الحالية أم لا (منشور ١٨ يوليو سنة ١٨٩٤ غمرة ٩٧)

#### مجل احصاء الرهون المسجلة استمارة غمرة ٢٦ والاستمارة غمرة ٤٣

٢ - يجب فحص خمس بلاد من كل مركز بسجلات الرهون استمارة غمرة ٢٦ ويكشف عما اذا كان حصل قيد الرهون التي شطب بمقتضى عقود غير مسجلة كما هو مبين بالكشوف الاخيرة المرسلة من الصيارف ويكشف أيضا عما اذا كان حصل قيد آخر عقد من عقود الرهن التي وردت بكل ناحية أم لا

٣ - هل التأشير في المكلفات عن الاطيان الموهنة للاجانب جار طبقا لفقرة ١٣ من تعليمات ٢١ ابريل سنة ١٨٩٨ غمرة ٣٠٥

٤ - يجب فحص خمسة في المائة من الاستمارة غمرة ٤٣ تبليغ عقود الرهون ويتظر هل كل الاعمال الواردة فيها مستوفاه

٥ - هل القسائم الثابتة للاستمارة غمرة ٤٣ مستوفاه التأشيرات أول بأول وان كان هناك تقصيرات فما هي ومن هم المسؤولون في ذلك

٦ - هل المواعيد المحددة لارسال واعادة تلك الاستمارة متبعة الاجراء وفي حالة التأخير هل جار مجازاة المتسبين في ذلك



- ٧ - ماعدد العقود الباقية بغير تنفيذ لآن وشهور تأخيرها وهل آخر كشف تقدم للالية عن ذلك صحيح
- ٨ - هل الاستثمارات المذكورة موضوعة بحالة مرتبة صرافية صرافية ومرفق مع كل استمارة العقود الخاصة بها
- ٩ - هل الحواظ الخاصة بإرسال تلك الاستثمارات مستوفاة ومرتبنة بنمرة متسلسلة

### سجل قيد الكشف الرسمية والاستثمارات غرة ٣٣

- ١٠ - هل السجل استمارة غرة ٨ مستوفى البيانات ومفتوح به صحيفة خصوصية لكل مركز لقيد الطلبات بنمرة متسلسلة وجار نهو تحرير الكشف في أوقاتها بدون تأخير
- ١١ - يتوضح من القيد في ذلك الدفتر بيان الكشف الباقية بغير تحرير وشهور تأخيرها والاسباب
- ١٢ - يتوضح هل الكشف جار تحريرها حسب ترتيب توارينها وغرها المتسلسلة دون تقديم طلب على الآخر (منشور ٣ مايو سنة ١٩٠٤)
- ١٣ - هل يوجد من الكشف التي لم تسلم لآن ماضت المواعيد المحددة لتحريره في الايصالات المعطاة لاصحاب الشأن وما أسباب التأخير
- ١٤ - يراجع عشرة في المائة من الاستثمارات غرة ٢٢ المختصة بالكشف الرسمية التي أعطيت لمعرفة سير الاعمال فيها عملا بالوامر الصادرة وكذا تحصيل الرسوم الخ (منشورات ٧ فبراير سنة ١٨٩٩ غرة ١٨ و ٢٦١ يوليو سنة ١٨٩٩) غرة ٢٥ و ٢٧١ يونيو سنة ١٩٠١ غرة ٤٦٠)



١٥ - هل حفظ الاستمارات نمرة ٣٣ جار بطريقة يسهل الاستدلال منها عند الاقتضاء

الافادات المتأخرة والعمال ودفترخانه القسم

١٦ - كم عدد الافادات المتأخرة بطرف كل كاتب وعلى المفتش أن يبين كتابة ما يراه بخصوص عمل وكفائه كل كاتب

١٧ - تفحص دفترخانه القسم

---





### الفصل الثامن

#### تقنين أعمال قسم سابع الإيرادات

١ - يجب فحص الأعمال الداخلة في اختصاص القسم السابع ويقدم تقرير عما هي تلك الأعمال وعما إذا كانت أعمال الكتبة مرضية وبينين كتابة ما يراه المفتش من جهة عمل وكفاءة كل كاتب

#### الدفترخانة

يجب تفقد دفترخانة المديرية لمعرفة ما إذا كانت سجلات الإيرادات محفوظة باتقان أم لا

#### مخزن التوريدات

١ - يجري فحص الموجود بالمخزن من دفاتر استمارات الاموال المقررة

٢ - يكشف عما إذا كان صرف الورق لكتاب أقلام الإيرادات والصيارف جاريا طبقا للقاعدة المقررة أم لا

#### تقنين عمومي

على المفتش أن يتجسس عما إذا كان العمل الجارى تأديته لمصالح أخرى كشتري أطيان للصيارف أو غيره هو منتظم أم لا وعما إذا كان حاصلا تأخير في عمل الاجراءات أم لا



## باب الثالث تفتيش المسراكن

### أولا - سجلات الحجوزات

(أ) هل عمل الكتّابة بهما مستوف طبقا للتعليمات

(ب) هل مما في السجلات يرى ان ذات عمل الحجوزات جار نغاما بالتطبيق للتعليمات (١) سواء كان في تعيين الحراس بقدر اللازم الضروري (٢) أو في مراعاة المواعيد (٣) أو في تحصيل المصاريف بقدر المستحق (٤) أو في صرف أجر الحراس بقدر مطلوبهم وإذا كان هنالك مخالفات وقعت فما هي ومن هو مندوب الخبز (منشور ٣٠ مارس سنة ١٨٩٦ غرة ١٤٧)

(ج) هل توجد حجوزات على منقولات أو أطيان وتأجل بيعها أكثر من مرة وما هي أسباب التأجيل

ثانيا - سجلات التخصيلات عن الاموال والاييجارات ورسوم الايولة ومصاريف السكك الزراعية

هل هي مستوفاة والمتحصلات مقيمة بها لحد آخر ملة وبيانها أرسل للمديرية حسب التعليمات وهل الصيارف يقدمون الكشف اليومية وهل حصل اعدامها لغاية آخر شهر يليه الشهر الذي حصل فيه التفتيش بمعرفة بالسكاتب المديرية أو رئيس الايرادات (المادة ١١٩ و ١٢٢ من لائحة الصيارف ومنشور في ٢٢ مارس سنة ١٩٠٠)

### ثالثا - سجل المساحة

هل هو مستوف والمساائل التي تحولت على لجان المساحة تقدمت للمديرية حال نهوها وهل لجان المساحة يقدمون الكشف اليومية وهل تلك الكشف حصل اعدامها كما سبق الكلام على اعلام التخصيلات



رابعاً - المسائل الباقية بغير نهو

(١) كم مسألة بطرف الكتاب وما هو تاريخ أقدم المسائل وما هو المهم منها وأسباب تأخيرها

(ب) كم مسألة بيد كل من معاونين وما هو تاريخ أقدم المسائل وما هو المهم منها وأسباب تأخيرها

(ت) كم مسألة بيد كل من الممد والنياريف وتاريخ أقدم المسائل وما هو المهم منها وأسباب تأخيرها

(ث) ما هو مقدار الاوراد الباقية تحت المراجعة

خامساً - القيودات

(١) هل دقر الكوبيا منتظم وكل الجوابات المطبوعة فيه ظاهرة جلية واذا كان هناك جوابات غير ظاهرة فما هو عددها وتواريخها والاشخاص أو المصالح التي كتبت لها

(٢) هل المختصات المختصة بقيد الوارد مكتوبة بخط ظاهر مفيدة المعنى واذا كان منها شيء ناقصا فكم عددها وتواريخها والاشخاص أو المصالح التي كتبت لها

(٣) هل المختصات المختصة بقيد الصادر مستوفاة كذلك

(٤) هل الجوابات المستغنية مؤثر عنها بالحفظ في خانة المحفوظات

(٥) هل الجوابات اللازم الرد عنها من المراكز كلها تجاب عنها واذا كان شيء منها غير مستد فما هو عدده وهل موجود في جلة ما وجد بأيدي الكتبة أو انه كتب عنه فقط لم يستد

(٦) هل الجوابات الصادرة لمعاوني المركز وغير مؤثر بمرور الرد عنها كلها وجدت عندهم وهل توجد جوابات حصل الرد عنها بدون أن يتأثر عنها بجائز التسديدات



(٧) هل الكُتابة بالقيودات منتظمة وتطيفة وخالية من الكشط والحس أم لا

(٨) هل الدفاتر بها شيء من التفتيش والانفصالات أو التبريق أو هي محفوظة بالصيانة

### المكاتب الجارية ارسالها بحواظ

(١) هل المكاتب والكشوف الجارية ارسالها من والى المديرية والمراكز بحواظ هي عن الاعمال المنوه عنها بنشور ١٨ جونيو سنة ١٩٠٤ فقط

(٢) هل الحواظ الخاصة بذلك مرتبة ومحبوكة ومحفوظة بحالة منتظمة حسب نص المنشور

(٣) هل تلك المكاتب جار توريدها في جداول الاعمال وغير ساقط منها شيء

### سادسا - الدفاتر الاخرى والدفتر حانة

(١) هل الأوامر والمنشورات المستدعية الاجراء مرتبة ومحفوظة مصانة ببلو حراف وان كان منها شيء غير ملصوق في المحافظ فما عده وتاريخ وغرة صدوره للركز (منشور ١٠ جونيو سنة ١٨٩٧ غمرة ٢٦٠).

(٢) هل دفتر السلفة المستدعية استمارة غمرة ٦٣ حسابات لأجل مصروفات التفرغات وأجر الحراس وخلافه منتظم والكُتابة به مستوفاه

(٣) في السنة شهور الأخيرة (أو المدة التي مضت من وقت آخر تفتيش) يجب مضاهاة الخانة غمرة ١٨ من سجل غمرة ١٦ عن جميع الجوزات التي جرى رفعها أو التي حصل فيها بيع على المبالغ المنصرفة وواردت بسجل السلفة وتحرير كشف عن الحراس الذين لم تصرف اليهم أجرهم ببيان التواريخ التي جرى دفعهم فيها وتدرج أقوال المأمور عن هذا الخصوص (منشور ١٦ نوفمبر سنة ١٨٩٨ غمرة ٣٤٤)





(٤) هل دفتر استمارة غرة ٣٣ قيد غرامات أحكام العمد مستوفى القيد فيه وخالى من الشوائب وجعياته صحيحة والنقود واردة شهريا للديرية وواضح فيه تواريخ ونمر أعلام الخبر وتلك الاعلام محفوظة مع الدفتر المذكور بالترتيب بحالة متسلسلة وهل هو مؤشر عليه بالمراجعة من مأمور المركز فى كل دفعة ترسل للديرية

(٥) هل نشرة الاموال المقررة محفوظة بالترتيب وفيها مايدل على اطلاع المستخدمين والصيارف طبقا لنشور المالية فى ٩ دسمبر سنة ١٨٩٦ غرة ٢١١  
(٦) ما هو عدد الاوراق (دوسيه) السنوات الماضية المقتضى تسليمها للدفترخانه

سابعا - يكشف من بعض دفاتر الاحوال عما اذا كان العمد يبنون فيها عن حضور أو غياب الصراف طبقا لنشور ٣١ يوليو سنة ١٨٩٩

ثامنا - يتوضح عن كفاءة واستعداد كل عامل من العمال المنوطين بالاعمال التابعة للمالية



## الباب الرابع التفتيش في البلاد

أولا - يجب على المفتشين اجراء التفتيش على الاقل مرة في الشهر على كل لجنة من لجان المساحة الابتدائية والجيشي المشتغلين بمديرية واحدة والتأشير على دفتر يومية اللجنة المتوجه عنها بنشور المالية في ٢٠ مارس سنة ١٩٠٠ وتقديم تقرير عن ذلك لنظارة المالية

ثانيا - أعمال أركبة المساحة هي كالآتي

- (١) مساحة وخص الشكاوى المتقدمة بطلب رفع أموال أطيان تالفة
- (٢) معاينة الاطيان المحرر عنها كشوف استمارة نمرة ٦ بقصد اعادة النظر في ضرائب الاطيان المشار عنها بالمواد ١ و ٣ و ٦ و ٧ و ٨ من الامر العالي الرقيم أول مارس سنة ١٨٩٤ أعني
- (١) الاطيان السابق رفع مالها نظير تالف التي أعيد ربط الضريبة عليها بحسب التعريفة وبلغت ضريبتها الآن نصف الضريبة الاصلية
- (ب) الاطيان المعطاة بقرار شوري النواب (اعادة تقدير) وأطيان خارج الزمام المعطاة بمقتضى دكر يتوسنة ١٨٨٤ (ربط ضريبة)
- (ت) الاطيان المباعه من أطيان الحكومة وربطت بضرائب مؤقتة بمقتضى منشور سنة ١٨٨٠ والامرين العاليين الصادرين في ١٢ ديسمبر سنة ١٨٨٦ و ٣٠ فبراير سنة ١٨٩٢ والاطيان خارج الزمام التي لم تصل ضريبتها ضريبة الحوض
- (٣) خص الاطيان المرفوع مالها بسبب تهابل الرمال أو بأسباب المنافع العمومية



(٤) فحص الاملاك الميرية العمومية (مثل الترع التيلي) لمعرفة الجزء المنزوع  
(٥) مساحة أطيان الميرى المؤجرة بموجب قوتراو عند ما يكون القدر  
المؤجر هو جزء فقط من قطعة

(٦) فحص أطيان الحكومة للمستبعديات ومساحة ما وجد منها منزوعا بدون  
قوتراو وتقدير قيمة الايجار على مزارعيه وأخذ كلفة على ذات القوائم استمارة  
نمرة ٣١ تمهدا بالسداد

(٧) اجراء البحث عن مسألة واحدة منتخبة بمعرفة المديرية في كل بلد بصفة  
جنسي من ضمن مسائل أطيان الحكومة التي قيمة الايجار المعطاة عنها في المزارد  
أقل من ضريبة الخوض

(٨) مساحة الجزائر الكائنة في البلاد المجاورة للنيل

(٩) معاينة الاطيان المرفوع مالها بمقتضى المادة الخامسة من الأمر العالي  
الرقم أول مارس سنة ١٨٩٤ حين اتمام اعمال المنافع العمومية بمعرفة نظارة  
الاشغال العمومية

ثالثا - كل بلد يحل بها المفتش يجب عليه أن يتمرى عما اذا كان يوجد  
بها متأخرات أموال أو ايجارات أو غيرها وان كان جرى اتخاذ الاجراءات اللازمة  
نحوها وعليه أن يفتش أيضا عمليات الصراف كما يأتي

(١) جرد جميع النقدية التي توجد تحت يد الصراف وذلك عن التحصيل  
من بعد آخر دفعة تستدت بالمركز أو المديرية للطابقة بين مقدارها وبين المقيّد  
باليومية أما تاريخ آخر تسديد فيعلم من الاطلاع على اليومية وعلى قسيمة  
حافطة التوريد استمارة نمرة ٨٨ التي يجب اعلائها من المديرية الى الصراف بعد  
ثلاثة أيام من تاريخ الارسال على الأكثر وفي أثناء الثلاثة أيام المذكورة يجب  
أن يكون موجودا بطرف الصراف اتصال مؤقت (المادة ٢٥٤ و ٢٥٦ من  
لائحة التحصيل)



(ب) يؤخذ حساب أربعة أسماء بصفة جشنى من ضمن المولين الذين ستدوا نقدية للصراف في آخريوم من أيام التحصيل السابق ليوم التفتيش وذلك بالمراجعة بين الجريدة واليومية دفعة دفعة تاريخاً تاريخاً من أول السنة لغاية تاريخ التفتيش للتحقق أولاً ان آخر دفعة من تسدياته وجدت مقيدة بالجريدة وثانياً ان جميع تسدياته مطابقة تماماً في القيمة والتواريخ

(ت) الأربعة أشخاص الذين تؤخذ حساباتهم بصفة جشنى يجب طلبهم بأورادهم حتى يتمكن المفتش من مراجعة ما في خصوم الأوراد دفعة دفعة تاريخاً تاريخاً

(ث) على المفتش أن يتحقق مما اذا كان يوجد شئ تحت يد الصراف من الاذونات استمارة نمرة ١٢ (نقل التكليف) واذا كان يوجد شئ من ذلك مضى عليه مدة العشرين يوماً المحددة باللائحة بالبند ١٠٠ يدرج بالتقرير كذا عليه أن يراجع دفتر الصادر والوارد لينظر هل توجد افادات بطرف الصراف لم يرد عليها لغاية تاريخ التفتيش وتواريخ ورودها اليه (المادة ٩٣ من اللائحة)

(ج) على المفتش أن يراجع دفتر القسيمة استمارة نمرة ٣٣ للتحقق من أن كافة المبالغ المعطى بها ايصالات من أول السنة مقيدة باليومية وعما اذا كان الصراف يستعمل ورق الكاربون المنؤه عنه بالمادة ٩٢ من اللائحة

(ح) يجب مراجعة قسائم الاوراد نمرة ٨٢ و ٨٣ لينظر هل صرفت الاوراد جميعها لاربابها وأخذت الايصالات اللازمة (المادة ٥٢ من اللائحة)

(خ) يجب الاطلاع على سجل نمرة ٢٩ والتحقق مما اذا كانت كل المبالغ المرفوعة بأوامر واردة فيه وما شطب أيضاً تأثر عنه وصبقى مراجعة ما فيه بمعرفة عمال قسم ثانى بالمديرية (المادة ٨٤ من اللائحة)

(د) هل الكشف المستديم الواجب أن يقيد فيه كل البلاغات التى تصل للصراف من الرهون مستوف لغاية تاريخ التفتيش (المادة ٩٤ من اللائحة)





(ذ) الجداول استمارة نمرة ١١٠ المختصة بالبيانات انتقالات الصيارف يجب على المفتش الاطلاع عليها لمعرفة ان كانت مستوفاة طبقا للمادة ١٨ من اللائحة

(ر) الصرافية التي يوجد بداورها محكمة شرعية يجب طلب الورد المتسلم للقاضي المتضمن ماسدده للصراف ومراجعة ما فيه دفعة دفعة للتحقق من أن كل ما استد به مقيم باليومية (المادة ٩٠ من اللائحة)

(ز) كل اسم يراجع يجب التأشير عليه بالجريدة بالخانة المعدة لذلك بما يفيد المراجعة

(س) يجب على المفتش في حالة عدم وجود أى صراف بصرافيته أن يخطر مأمور المركز شفاهايا أو تحريريا وذلك بعد أن يتحقق لديه أنه غير موجود في أى بلد من بلاد الصرافية (المادة ١٦ من اللائحة)

(ش) هل لائحة الصيارف والتحصيل الموجودة بطرف الصيارف معصمة عن الأوامر التي صدرت لغاية تاريخ التفتيش

(ص) هل يوجد بطرف الصراف استمارات لصرف مبالغها لبعض أهالي الصرافية ولم تصرف للآن وما تواريخ ورودها اليه

(ض) بوجه العموم يجب على المفتش ابداء كافة الملاحظات التي تقرأ أي من جهة سن الصراف وسيره وسلوكه وكل ما يختص بعلاقته مع المصلحة ومع المولين

رابعا - يجب على المفتش أن يتحقق مما اذا كان يوجد بطرف العمدة جوابات متأخرة مختصة بتظارة المالية

خامسا - يجب أن يطلع على خريطة البلد واعلان تقدير فيات الضرائب بالبلاد التي تم فيها ذلك ويتظر هل هي محفوظة بغاية الصيانة بطرف العمدة ومتبع



في ذلك نص منشورات المالية في ٦ نوفمبر سنة ١٩٠٠ وفي ٢٤ يوليو سنة ١٩٠١  
نمرة ٤٦١ والأمر العالي رقم ١٠ مايو سنة ١٨٩٩ (المادة السادسة بخصوص  
إعلانات التعديل)

سادسا - كل جهة يمر عليها المفتش يجب أن يتحرى عما إذا كان يوجد بها  
تشكيكات تتعلق بالاموال المقررة أو بأى شئ يهم المالية واحاطة علم النظارة به

أعلنت هذه اللائحة للعمل بمقتضاها في ٢٥ يناير سنة ١٩٠٥ فاطر المالية  
الامضاء أحمد مظلوم



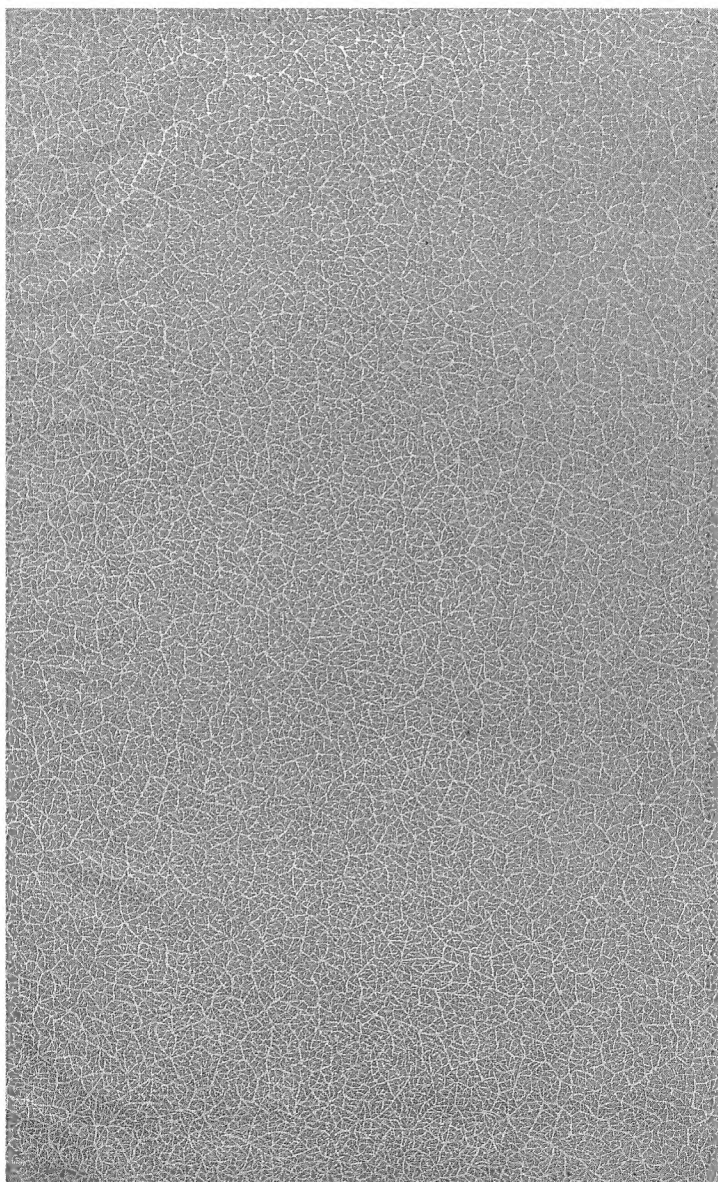


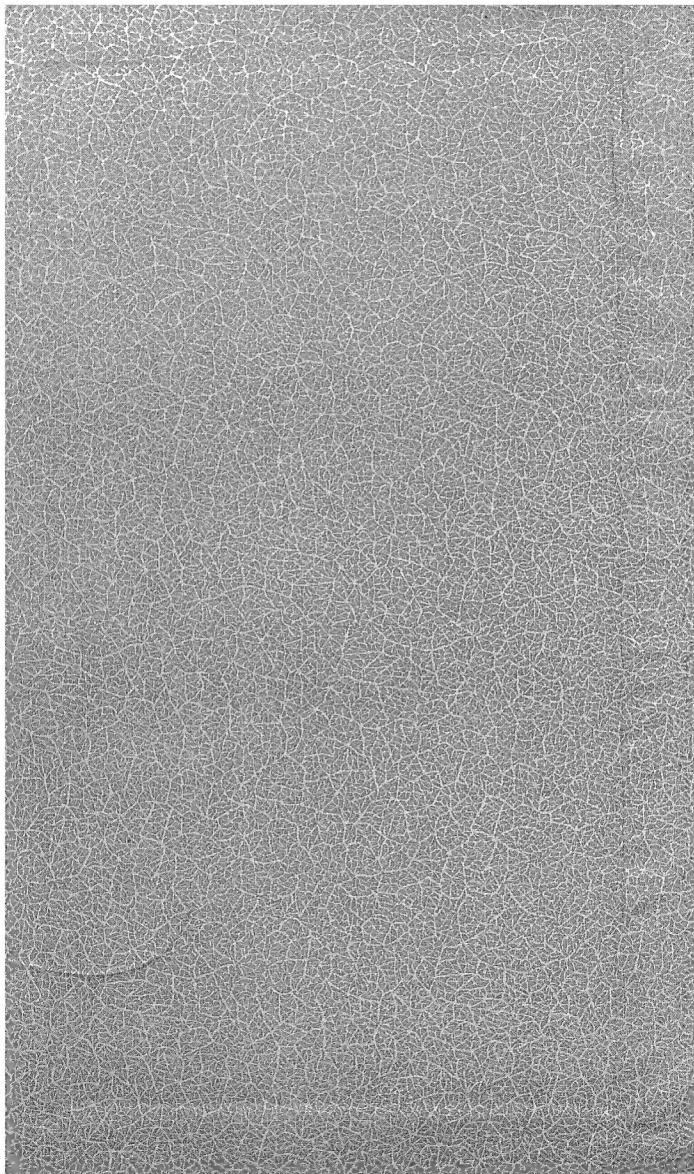




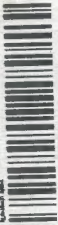








Bibliotheca Alexandrina



0501750